

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	10 işgünü	1. 09 Eylül 2019 -2020 ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI 2. 19 Eylül Gaziler Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır) 4. Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası 5. 26 Eylül Türk Dil Bayramı

EYLÜL 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	09	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Senebaşı)	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Okul Müdürlüğüne yapılan planlama doğrultusunda faaliyetler yapılacaktır.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Sene Başı öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	
4	Fakir öğrencilerin tespiti ve Okul aile birliğine bildirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	
5	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
6	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
7	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
8	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem Pansiyon İhalelerinin sonuçlandırılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
9	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
10	Koordinatör Öğretmen görevlendirilmeleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	
11	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
12	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EKİM	23 işgünü	1. Ekim ayının ilk Pazartesi Dünya Çocuk Günü 2. 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü 3. 05 Ekim Uluslararası Öğretmenler Günü 4. 8 Ekim -12 Ekim Ahilik Kültür Haftası 5. 14 Ekim Dünya Standartlar Günü (Tüketiciyi Koruma Haftası) 6. 16 Ekim Dünya Gıda Günü 7. Ekim ayının 3. haftası Standartlar Haftası 8. 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 9. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 10. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 11. 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü

EKİM 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	Okul Müdürü	(Ekim Sonu)
4	Komisyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
5	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
7	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
8	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
9	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	16 işgünü	1- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 2- 1 - 7 Kasım Türk Harf Devrimi Haftası 3- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası 4- 3 -9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası 5- Kasım ayının 2. Pazartesi başlayan hafta Dünya Çocuk Kitapları Haftası 6- 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü 7- 10 - 16 Kasım Atatürk Haftası 8- 16 Kasım UNESCO'nun Kuruluş Günü 9- 20 Kasım Dünya Felsefe günü 10- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü 11- 21 - 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası 12- 24 Kasım Öğretmenler Günü

KASIM 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	10 Kasım Atatürk'ü anma programının hazırlıklarının yapılması, komisyonun kurulması ve programın uygulanması	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı Görevlendirilen Komisyon	
2	Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı Görevlendirilen Komisyon	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Komisyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
8	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
9	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	<a href="http://www.ihale.gov.tr">www.ihale.gov.tr</a>
10	04-13 Kasım 2019	1. Ortak Yazılılar	
11	16 Kasım 2019	Veli Toplantısı	
12	Ara karnenin dağıtılması ve birinci ara tatil	18-24 Kasım 2020	
13	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

# TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	22 işgünü	1- 2 - 9 Aralık Mevlana Haftası 2- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü 3- 05 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Haklarının Verilişi 4- 3 - 9 Aralık Vakıf Haftası 5- 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası 6- 04 Aralık Dünya Madenciler Günü 7- 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü 8- 12 - 18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası 9- 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü

ARALIK 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri), Müdür Yard. (Pansiyon İşleri), Memur	
3	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
4	İdareci, memur ve hizmetlinin yıllık izinlerin planlanması	Okul Müdürü	
5	Okul ve Pansiyon Bütçelerinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Arşiv Düzenleme çalışma çalışmalarının bitirilmesi	Müdür Başyardımcısı	
7	Taşınır Mal İşlemlerinin tamamlanması	Müdür Başyardımcısı	
8	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
12	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
14	30 Aralık 2019	2. Ortak Sınavların Başlangıcı	
15	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

# TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	12 işgünü	1- Ocak ayının ilk haftası Veremle Savaş Eğitimi Haftası 2- Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası 3- 10 Ocak Gazeteciler Günü

OCAK 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin dönem raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
3	Yarıyıl sonu ihtiyaç duyulan evrakların temini	Müdür Başyardımcısı	
4	Taşınır Mal İşlemleri listelerine göre sınıf Taşınır Mal listelerinin yenilenmesi	Müdür Başyardımcısı	
5	Başarılı öğrencilere hediye alınması	Müdür Başyardımcısı	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
8	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
12	2018-2019 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönem Pansiyon İhalelerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Dönem sonu kapanış töreni hazırlıkları ve törenin yapılması	Görevlendirilen Komisyon	
16	02-10 Ocak 2020	2. Ortak Yazılılar	
17	Karne Dağıtımı - Yarı Yıl Tatili	20 Ocak- 03 Şubat 2020	
18	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	19 işgünü	1- 19 Şubat Milli Eğitim Vakfı Kuruluş Günü 2- Şubat Ayının Son Haftası Vergi Haftası 3- 28 Şubat Sivil Savunma Günü

ŞUBAT 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	2. Dönem öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	
2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
6	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
7	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
8	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Ders seçimi okulun imkânlarına bağlı olarak veli, sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenin bilgisi dâhilinde öğrenci tarafından ikinci dönemin ilk haftasında yapılır ve e-Okul sistemine işlenir.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	2018-2019 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönem Pansiyon İhalelerinin sonuçlandırılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
11	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
12	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
13	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

# TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	22 işgünü	1- Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası) 2- 1 - 7 Mart Deprem Haftası 3- Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta) 4- 15 - 21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası 5- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü 6- 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası 7- 12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 8- 14 Mart Tıp Bayramı 9- 16 Mart Öğretmen Okullarının Kuruluş Yılı Dönümü 10- 18 Mart Çanakkale Zaferi 11- 18 Mart Şehitler Günü 12- 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası 13- Türk Dünyası ve Topulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta) 14- 21 - 26 Mart Orman Haftası 15- 22 Mart Dünya Su Günü 16- 23 Mart Dünya Meteoroloji Günü 17- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü 18- Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)

MART 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
5	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
6	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
7	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
8	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
9	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
10	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
11	Okulda uygun yerlere fidan dikilmesi	İlgili Kulüpler	
12	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	17 işgünü	1. Kanser Haftası (1-7 Nisan) 2. Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan) 3. 04 Nisan NATO Günü 4. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan) 5. 10 Nisan Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü 6. 14 Nisan Şehitler Haftası 7. 15 - 22 Nisan Turizm Haftası 8. 14 - 20 Nisan Kutlu Doğum Haftası 9. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 10. 26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü 11. Kutül Amare Zaferi (29 Nisan)

NİSAN 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Veli toplantıları yapılması	Okul Müdürü	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
8	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
12	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
14	Staj yapılacak işyerlerinin belirlenmesi	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	
15	Staj kontenjanlarının belirlenmesi	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	
16	2. Ara Tatili	06-10 Nisan 2020	
17	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	



# TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	21 işgünü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mayıs Ayının İlk Haftası Bilişim Haftası</li> <li>2. Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası</li> <li>3. Mayıs Ayının 2. Haftası Vakıflar Haftası</li> <li>4. 4 - 10 Mayıs İş Güvenliği Haftası</li> <li>5. 06 Mayıs Hidrellez</li> <li>6. Mayıs ayının 2. Pazar günü Anneler Günü</li> <li>7. 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası</li> <li>8. 15 Mayıs Hava Şehitlerini Anma Günü</li> <li>9. 18 - 24 Mayıs Müzeler Haftası</li> <li>10. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı</li> <li>11. 19 - 25 Mayıs Gençlik Haftası</li> <li>12. 25 Mayıs Etik Günü</li> <li>13. 29 Mayıs İstanbul'un Fethi</li> </ol>

MAYIS 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
5	Kontenjan belirleme	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve komisyon	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
10	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
11	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
12	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde yapılacak ilçede ve okulda yapılacak faaliyetler	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Görevlendirilen Öğretmenler	
13	Yılsonu etkinlikleri yapılması	Bütün Kulüpler	
14	Staj yapacak öğrencilerin belirlenmesi Alan zümre öğretmenleri, her yıl mayıs ayının son haftasında toplanır.	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	
15	KTS Girişleri	Her Ay Sonu	

# TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	15 işgünü	1. 05 Haziran Dünya Çevre Günü 2. Haziran Ayının 2. Haftası Çevre Koruma Haftası 3. 3. Pazar Babalar Günü 4. Ramazan Bayramı 04-07

HAZİRAN 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin yılsonu raporlarının alınması ve incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
4	Sene sonu öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları içinde yapılacaktır.
5	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Yılsonu)	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Okul Müdürlüğünce yapılan planlama doğrultusunda faaliyetler yapılacaktır.
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
8	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Sınıf Geçme Defterlerinin çıkarılması.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Devam-Devamsızlık Defterinin çıkarılması.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	Diplomaların hazırlanması ve dağıtımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
14	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Diploma Puanlarının Bildirilmesi)
15	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
17	Alan ve dala geçiş iş ve işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	
18	Sene sonu kapanış töreni	Seçilen Komisyon	

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ	23 işgünü	1. 01 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı 2. 10 Temmuz Dünya Nüfus Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü 4. 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı

TEMMUZ 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kantin İhale İşlemlerinin tamamlanması (Uzatma Yoksa)	Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
4	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
5	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
6	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	

# TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
AĞUSTOS	21 işgünü	1. 25-30 Ağustos Zafer Haftası 2. Kurban Bayramı 10-14 3. 30 Ağustos Zafer Bayramı

AĞUSTOS 2020							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması	Tüm İdareciler	
3	Okulun kırtasiye ihtiyaçlarının temini	Müdür Başyardımcısı	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
5	2019-2020 Eğitim-öğretim öğrenci kayıtları	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
6	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir..	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
7	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
8	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
9	2019–2020 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem Pansiyon İhalelerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	

### NOT :

Sarı Satırlar, Millî Eğitim Bakanlığı 08 Haziran 2017 Perşembe Tarih ve 30090 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Çerçevesinde Eğitim Kurumlarında Kutlanacak Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesinde Yer Alanları Göstermektedir

[Kaynak : Resmi Gazete 08.07.2017 / 30090](#)

**TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2019–2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TATİL GÜNLERİ**

**2020 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ (DİNİ BAYRAMLAR)**

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
RAMAZAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	23 MAYIS	CUMARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	24 MAYIS	PAZAR
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	25 MAYIS	PAZARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	26 MAYIS	SALI
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	30 TEMMUZ	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	31 TEMMUZ	CUMA
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	1 AĞUSTOS	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	2 AĞUSTOS	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	3 AĞUSTOS	PAZARTESİ

**2020 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ (MİLLİ BAYRAMLAR)**

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	1 OCAK	ÇARŞAMBA
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	PERŞEMBE
1 MAYIS EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	CUMA
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	SALI
15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI	1 GÜN	15 TEMMUZ	ÇARŞAMBA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	PAZAR
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM 29 EKİM	ÇARŞAMBA PERŞEMBE

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi**

**Resmî tatil günleri**

**MADDE 14 - (1)** (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulların hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

(2) Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

**Çalışma takvimi**

**MADDE 15 - (1)** Ders yılı iki döneme ayrılır. Ders yılının başlaması, birinci yarıyıl ikinci yarıyıl ve yaz tatilleriyle ders kesimi tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.

(2) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahallî mülki idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda yetiştirilmesi için okul yönetimleri ve millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler de bu fıkra kapsamında değerlendirilir.

(3) (Değ: 26/03/2017-30019 RG) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. Şartların oluşması hâlinde 9 uncu sınıf alan derslerinin eğitimi mesleki eğitim merkezlerinde veya işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.