

T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ

TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM  
HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024  
PLAN | 2028



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Ortak*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ortak*





*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> ERZİNCAN		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Mimar Sinan Mah. Talip Kaban Bul. No:86	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 446 224 4816	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	projeokulu024@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/">https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	751845	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün

OKUL GÖRSELİ

ERZİNCAN TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



## MÜDÜR SUNUŞU



Burası, ruhun şekillendirildiği bir hamur teknesidir. Burası, ahlâkın en yücesine talip olanların yuvasıdır... Burası, ilim ile irfanın; hayaller ile umutların inancın gücü ile birleştiği yerdir... Burası, en güzeli öğrenenlerin ve öğretenlerin, kelamını gönülden söyleyenlerin gür sesidir... Burası, Erzincan TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi...

TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, öz değerlerine yaslanarak mensup olduğu milletini, ümmetini ve insanlık ailesini çağın ötesine taşıyacak hayallere ve vizyona sahip nesiller yetiştirme misyonuyla 2013-2014 yılında Eğitim Öğretime başlamıştır. Okulumuz 05.05.2016 tarihinde bakanlığımız tarafından “Fen ve Sosyal Bilimler” proje okulu seçilmiştir. Bu kapsamda Erzincan Üniversitesi, Erzincan Belediyesi, İl müftülüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Orman İşletme İl Müdürlüğü ile işbirliği protokolü yapılmıştır. Bu kapsamda eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, çevre düzenlemesi gibi birçok alanda okulumuza değerli katkıları olmaktadır. Ayrıca okulumuzun eğitim – öğretim kalitesini geliştirmek ve genişletmek için yılda 4 kez danışma kurulu toplantıları devam etmektedir. Eğitim koçları öncülüğünde ilgi grupları oluşturulup öğrencilerin tercih ettikleri alanlarla ilgili okuma kampları, veli işbirliği ile öğrenci takibi yapılıp öğrencinin kendini keşfetmesine, ilgi ve yeteneklerinin farkına varmasına, akademik başarısını artırmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine öncülük etmeyi hedeflemekteyiz. Destekleme ve yetiştirme kursları okulumuzda belli standartlara kavuşmuş ve her geçen gün üzerine koyarak daha verimli olmayı amaçlıyoruz. Ayrıca okulumuz TÜBİTAK, Erasmus+ ve e-Twinning gibi yerel, ulusal ve uluslararası alanda birçok projeye katılıp bir çok başarılar elde etmektedir. Eğitimde kaliteye verilen önemin yanı sıra, öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanmakta, her türlü imkânın bulunduğu ve ev sıcaklığının hissedildiği modern yurdu ile 136 öğrenciye yatılı okuma imkânı sağlanmaktadır.

TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, sürekli güncellenen teknik alt yapısı, laboratuvar çalışmalarına verilen önemle birlikte; satranç, bocce, basketbol, masa tenisi, voleybol gibi pek çok sportif aktivitenin gerçekleştirebileceği fiziki alanları ile de çağdaş eğitimin Erzincan’daki merkezi konumundadır. Fen ve Sosyal Bilimler” proje okulu kapsamında çalışmaların verimli bir şekilde yürüyebilmesi için standartlara uygun modern konferans salonu, dinlenme alanları, deneme merkezi, z kütüphane, sanat atölyeleri, soru çözüm ve etüt salonu, fen laboratuvarları öğrencilerimizin hizmetine sunarak yüksek akademik başarıyı hedeflenmektedir. TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Proje Okulu yükünün ve sorumluluğunun farkında olarak; İslam dinini ana kaynaklarından öğrenebilmek için Arapça, dünyaya entegre olabilmek için de İngilizce öğrenen nesiller yetiştirme çabasında olan bir lisedir.

Uğur Mutlu  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ .....	4
MÜDÜR SUNUŞU .....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ .....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	10
KISALTMALAR.....	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	19
A.KURUMSAL TARİHÇE .....	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ .....	22
D. MEVZUAT ANALİZİ .....	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26

1. Paydaşların Tespiti .....	27
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	28
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	29
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları .....	30
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları .....	31
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	32
1. Okulun Künyesi .....	32
2. Çalışan Bilgileri .....	33
3. Bina ve Okulumuzun Alanları .....	39
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	40
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	41
6. Mali Kaynaklar .....	42
7. İstatistiki Veriler .....	45
H. PESTLE ANALİZİ .....	46
I. GZFT ANALİZİ .....	48
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	51
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>54</b>
A. Misyon .....	54
B. Vizyon .....	55
C. Temel Değerlerimiz .....	56
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	56
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	58



# STRATEJİK PLAN 2024-2028

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	67
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	69
EKLER.....	70

**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Çalışma Takvimi .....	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi .....	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi .....	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu .....	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu .....	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	32
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....	33
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	34
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	34
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	35
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	36
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	36
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	37
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	37
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	38
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu .....	39
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu .....	40
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	41
Tablo 21. Kaynak Tablosu .....	42
Tablo 22. Harcama Kalemler .....	43
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu .....	44
Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu .....	46
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	51
Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	57
Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu.....	67
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....	67
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu.....	70
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....	70

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1. Tobb Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	16
şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları.....	30
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları.....	31
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	69

## KISALTMALAR

BT	: Bilişim Teknolojileri
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2023-30 Aralık 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

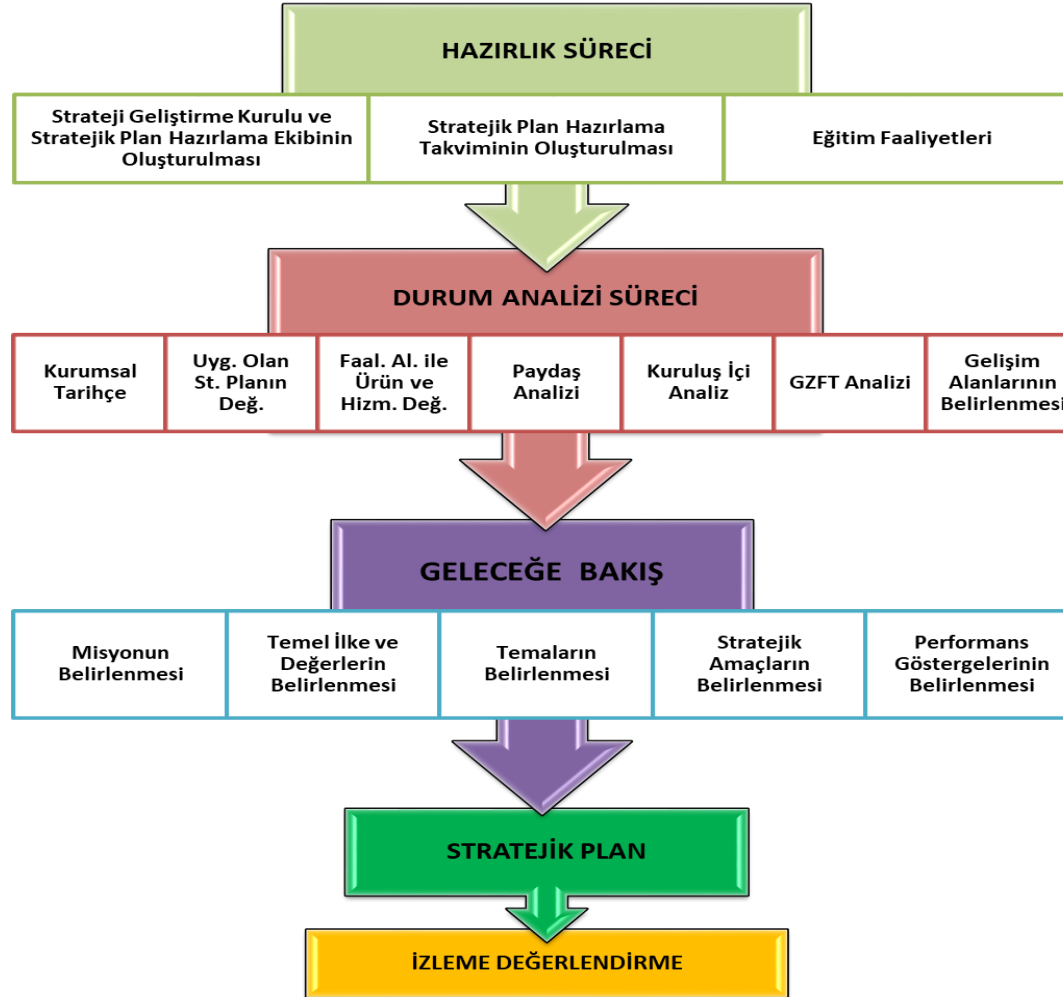
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, müdür başyardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur .(Tablo 32).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).



# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Tobb Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, öğrencilere ve velilere anketler uygulanmıştır.

**A.KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 12/07/2013 tarihli 70160723/105.01/1721193 sayılı makam onayı ile açılarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Açıldıktan sonraki iki yıl Erzincan Merkez İlkokulu'nun ek hizmet binasında sürdürdüğü mevcudiyetini, 2015 Eylül ayında taşındığı Mimar Sinan Mahallesindeki 16 derslik, kapalı spor salonu ve pansiyonu ile bir eğitim kompleksi olan yeni binasında devam ettirmektedir.

Okulumuz 05.05.2016 tarihli ve 70160723-903-E.5073269 sayılı Bakanlık oluru ile Türkiye'de ki 166 proje okulundan biri olarak, Doğu Anadolu'nun ilk, Erzincan'ın tek Fen ve Sosyal Bilimler Ağırlıklı Proje Okulu olmuştur. Okulumuzun var olmasında büyük katkıları olan ve okulumuza adını veren eski ulaştırma bakanı Sayın Binali YILDIRIM' a, okulumuzu yaptıran Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği'nin tüm yetkililerine ve yine çok değerli katkılarından dolayı tüm mülki ve idari amirlerimize, öğrenci, velilerimize ve emeği geçen herkese teşekkürü bir borç biliriz.

**B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA ve EBA akademi kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Akademik alanda TYT ve AYT deki net ortalamaları hedefimize ulaşılmıştır. Ayrıca yürüttüğümüz çevrimiçi okuma projeleriyle öğrencilerimizin stratejik planda belirlediğimiz okuma oranlarına ulaşmaları sağlanmıştır. Yerel ve ulusal bazda hedeflenen proje sayılarına yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle ulaşılamamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen 12. Sınıflarımıza kısmi olarak yüz yüze, ara sınıflarımızla da çevrim içi olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. Pandemi sürecinde “Okulum 7/24” isimli projemiz kapsamında whatsapp grupları oluşturularak öğrenci ve öğretmen etkileşimi sağlanmıştır. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları DYK uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li></ol>

	8. Sivil Savunma İşlemleri
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>



D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>

## E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**F. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliğı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliğı		√	3	3	3
İl Toplum Sağılığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’ nün 12.10.2023 tarih ve 80793703 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

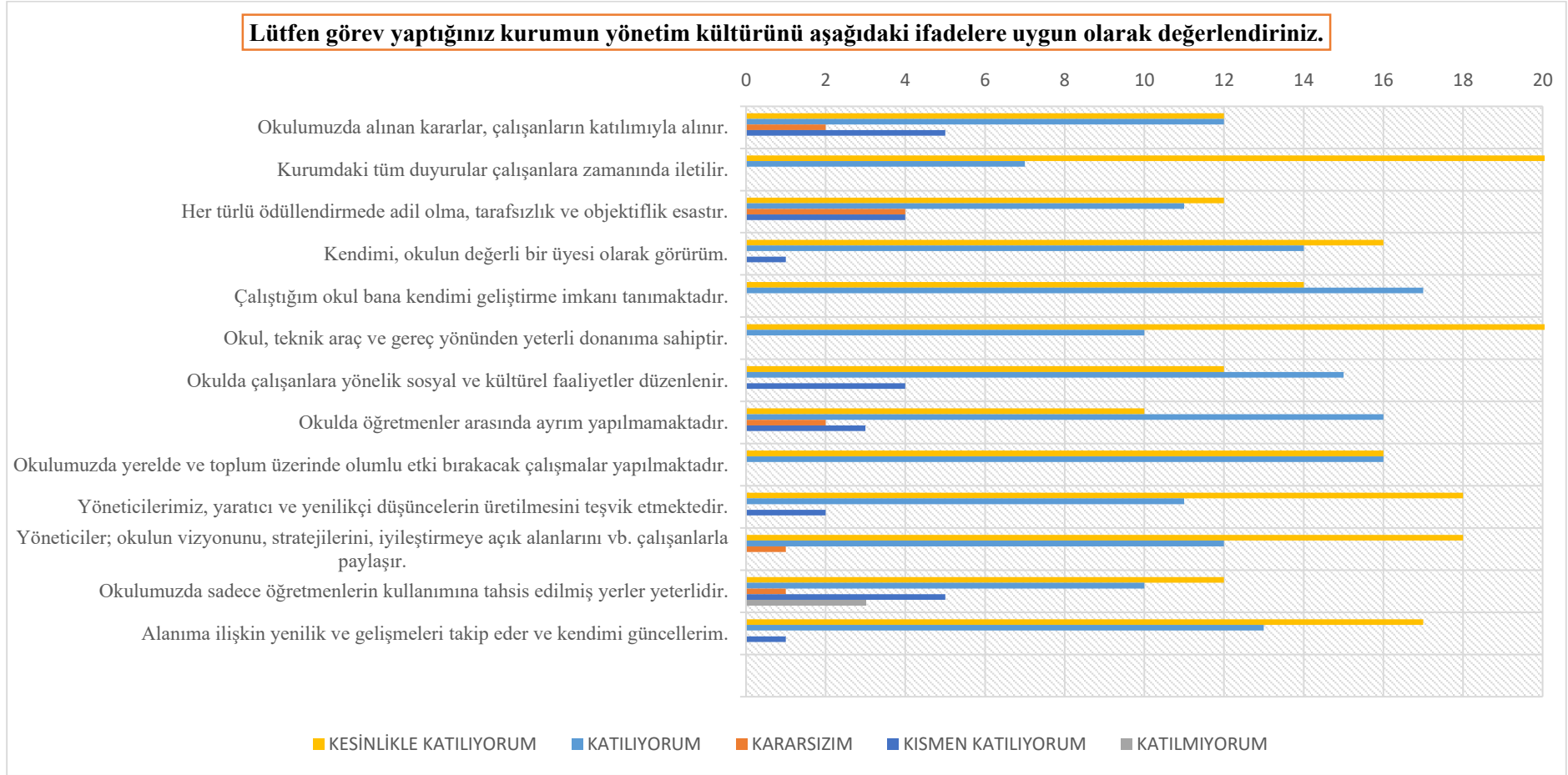
Anketlere 21 öğretmen, 4 yönetici, 7 personel ile 183 öğrenci ve 116 veli olmak üzere toplam 331 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.10.2023-30.10.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.10.2023-30.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.10.2023-30.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.10.2023-30.10.2023	S.P. Ekibi

#### 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

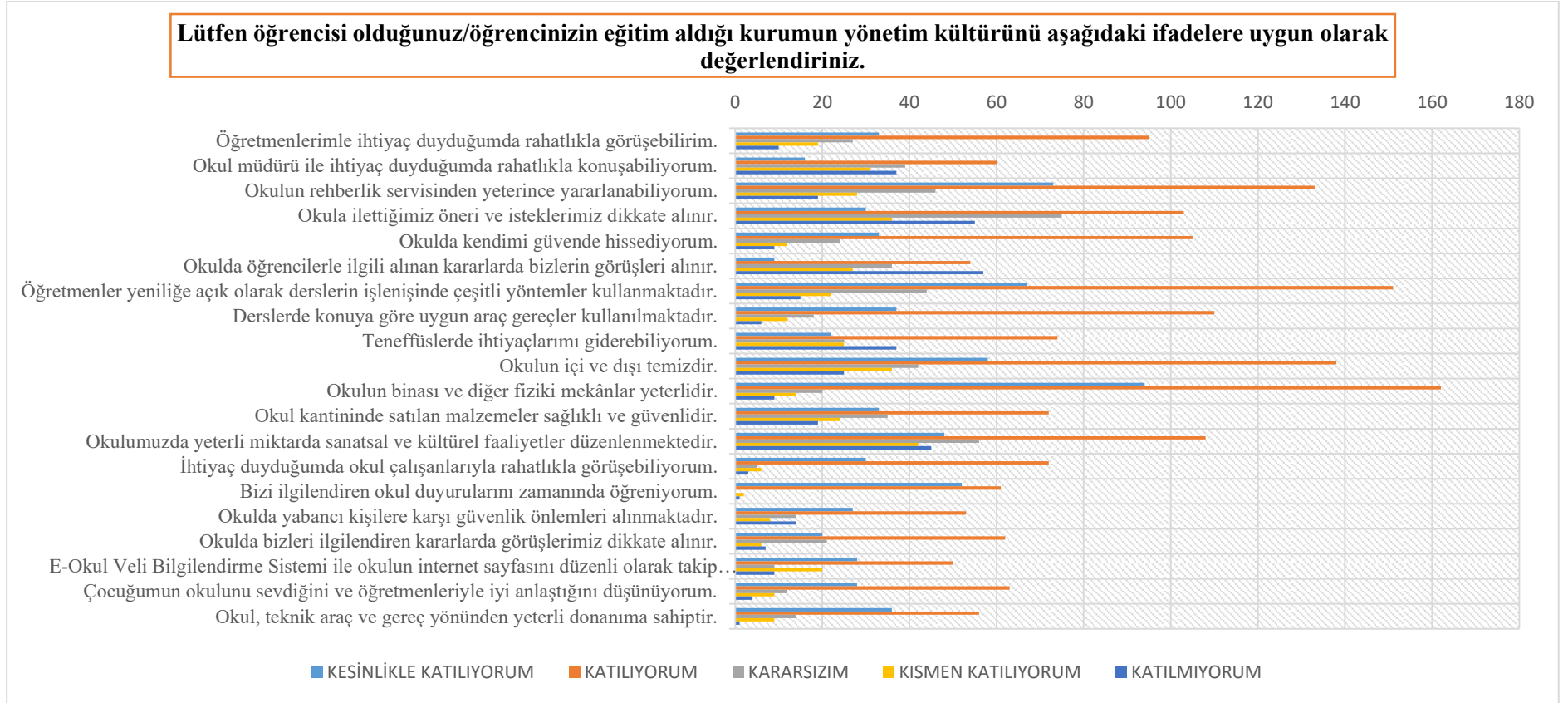
Okul Müdürlüğümüzün Makmam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 31 kişi katılım sağlamıştır. 13 sorudan meydana gelen ankete 21 öğretmen, 4 yönetici ve 6 destek personeli doldurmuştur.



şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları

## 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Okul Müdürlüğümüzün Makmam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz 20 sorudan meydana gelen ankete Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplamda 183 öğrenci ve 116 veli olmak üzere 299 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 3. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları



## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Mimar Sinan Mah. Talip Kaban Bul. No 86	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 446 224 4816	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	projeokulu024@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/">https://binaliyildirimkizihl.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	751845	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi: 12/07/2013		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	352	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	0		Erkek	13
	Toplam	352		Toplam	21
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		25	Şube başına düşen öğrenci sayısı		25
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		16	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		1
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		884,5	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		5

## 2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	2	2
Branş Öğretmeni	14	8	22
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	3	3
Yardımcı Hizmetler Personel	3	2	5
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>35</b>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	% 2
7-10 Yıl	1	% 2
10 Uzeri	6	% 17

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Müdür	4	2023
Müdür Baş Yardımcısı	12	2023
Müdür Yardımcısı	1	2023

STRATEJİK PLAN  
2024-2028

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	2	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	6	9	15
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	0	2	4	2

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuççe Yarıcı	İngilizce	Tamamlayıcı Cilt Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023240258

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	11	1
2	Memur		1	Lise	5	1
3	VHKİ		1	Önlisans	10	1
4	Hizmetli	1		Lise	15	1
5	Hizmetli	1		Lise	13	1
6						

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	4	1	352	23	352	15	20	10

### 3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	208	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	97,5	İş Atölyesi	-	Yok
Öğretmenler Odası (m2)	45,5	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	950	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8250	Resim Odası		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	3800	Müzik Odası		Yok
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	233,5			
Kantin (m2)	69			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)	277,5			



#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	88	0	88
10. Sınıf	85	0	85
11. Sınıf	75	0	75
12. Sınıf	96	0	96

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	19	19	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	16	16	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23	24	26	
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	2	2	
TV Sayısı	4	4	4	
Yazıcı Sayısı	7	8	9	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	50	50	50	
Tarayıcı	0	0	0	

## 6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3 500 000 TL	4 000 000	4 500 000 TL	5 000 000 TL	5 500 000 TL
Okul Aile Birliği	600 000 TL	700 000	800 000	900 000	1 000.000 TL
Kira Gelirleri	24.000	30 000	37 500	45 000	56 250
TOPLAM	4 124 000	4 730 000	5 337 500	5 945 000	6 556 250

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik	80000	80000
Küçük Onarım	70000	70000
Bilgisayar Harcamaları	20000	20000
Büro Makinaları Harcamaları	20000	20000
Telefon	5000	5000
Sosyal Faaliyetler	85000	85000
Kırtasiye	45000	45000
GENEL		

## 7. İstatistik Veriler

- Genel öğrenci mevcudu 352, ortalama sınıf mevcudu 25, mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı 30 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 15'tir.
- Kurs açılan dersler, Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Tarih, Fizik, Coğrafya, Kimya, Biyolojilerdir. Kursa katılan öğrenci sayısı 170, görev alan öğretmenlerin sayısı 10, kursun akademik başarıya olan katkısı ise yüksektir.
- Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 96, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı yoktur.
- Okulda yapılan kutlamalar ve anma günleri şunlardır: 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Mevlid-i Nebi, Kadir Gecesi, Geleneksel Okul Kermesi, Geleneksel Okul Pikniği, Okul Mezuniyeti, Pilav Günü.
- Görev alan öğretmen sayısı 28, katılım oranı ise %90'dır.
- Kaligrafi ve Hat Sergisi, her yıl farklı çevre illere düzenlenen geziler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere katılan görev alan öğretmen sayısı 20, veli ve öğrencilerin katılım sayısı 80, oranı da %70'tir.
- Voleybol, Hentbol, Masa Tenisi, Bocce, Kaleli Yakan Top okul takımlarımız bulunmaktadır. Antrenör sayımız 1, lisanslı öğrenci sayımız 50'dir. Bu alanda kazanılan başarılarımız ise Bocce, Masa Tenisi ve Kaleli Yakan Top'ta il birinciliği, Bocce, Hentbol ve Basketbol'da il ikinciliğidir.

## H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>		<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>		
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>		



## I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları,</li><li>• Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı,</li><li>• Akademik başarı, TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı,</li><li>• Devamsızlık oranları,</li><li>• Öğrencilerin okula olan aidiyet duyguları,</li><li>• Düzenlenen destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı,</li><li>• Deneme sınavlarına katılım oranı,</li><li>• Sosyal sorumluluk düzeyi yüksek olan öğrenciler,</li><li>• Öğrencilerin ders çalışma alışkanlığına sahip olması</li><li>• Kurum kültürü,</li><li>• Ekip ruhu,</li><li>• Proje tabanlı etkinlikler,</li><li>• İdari personelin özverili çalışmayı öncelemesi,</li><li>• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi,</li><li>• İş birlikçi faaliyetler</li></ul>
	<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin olumsuz etkileri,</li><li>• Yabancı dil yeterliliği,</li><li>• Ders çalışma istikrar yetersizliği,</li><li>• Sağlıklı beslenme alışkanlıklarının olmaması,</li><li>• Eğitim sürecine müdahale,</li><li>• Yatılı öğrenci velilerinin toplantılara katılımında zorluk yaşaması,</li><li>• Ana yol kenarı olması sebebiyle okul çıkışında trafiğin yoğun olması,</li><li>• Kampüs alanının geniş olması sebebiyle bakımının zor olması,</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerleşke giriş kapısının otomatik olmaması,</li><li>• MEB internetinin hızından kaynaklı kullanım sorunları,</li><li>• MEB internetinin kısıtlamaları,</li><li>• Yabancı dil özel alanı ve ilgili donanımın bulunmaması,</li><li>• Destek personel sayısı azlığı.</li></ul>
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje uygulanan nitelikli okul olması,</li><li>• Kamu kurumları ve STK'ler ile yapılan protokoller ,</li><li>• Belli periyotlarda gerçekleştirilen öğretim elemanları ile yapılan söyleşiler ile öğrenci düşünme becerilerinin gelişimi,</li><li>• Belli periyotlarda gerçekleştirilen kariyer günleri ile öğrencilerin meslek seçimi konusunda bilinçlendirilmesi,</li><li>• Akademik kadronun genç olması,</li></ul>
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar,</li><li>• Destek personel yetersizliği,</li><li>• Sınav sistemindeki değişiklikler,</li><li>• Yerel yönetimlerin eğitim politikaları,</li><li>• Ders içeriklerinin değişmesi,</li><li>• Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti,</li><li>• Ders materyallerinin pahalı olması,</li><li>• Laboratuvar malzemelerinin pahalı olması,</li><li>• Mevzuat değişiklikleri,</li><li>• Müfredatın aşırı yoğunluğu,</li><li>• Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri,</li><li>• Akıllı telefonların öğrenciler arasında bilinçsiz kullanımı,</li><li>• Sosyal medyanın öğrenciler arasında bilinçsiz kullanımı,</li><li>• Öğrencilerin bilgisayar başında amaçsız ve çok vakit geçirmeleri,</li><li>• İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması,</li><li>• İldeki sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği,</li></ul>

**İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

# STRATEJİK PLAN



## III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

**Misyonumuz:**

#### MİSYONUMUZ

*Milli ve manevi değerlerini özümsemiş, insana ve kültürel mirasa saygılı, yaratılanı Yaradan'da ötürü sevebilen, akılcı ve bilimsel düşünen ahlaklı gençler yetiştirmektir.*

**B. Vizyon**

**Vizyonumuz:**

VİZYONUMUZ

*Ülkemizin ve dünya geleceğinin inşasına katkı sağlayan başarıları örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum  
olmaktır.*



## C. Temel Değerlerimiz

### Temel Değerlerimiz:

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Erzincan' da eğitimin öncü yüzü LİDER
- Öğrencilerin kişisel özelliklerini dikkate alan GERÇEKÇİ
- Her aşamada veliyi bilgilendiren GÜVENİLİR
- Her öğrenciyi ayrı bir değer gören ADALETLİ
- Eğitimin gönül işi olduğunu bilen FEDAKÂR
- Geleceği inşa edebilen REHBER bir okuldur.

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

**Tablo 26. Stratejik Amaçlar, Hedefler**

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi ve yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı yenilikçi girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren ekonomiyi değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yereleşen öğrenci oranını artırmak.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile iş birliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 25 performans göstergesi, 20 stratejiden oluşmaktadır.

## E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%7	%7	%5	%3	%2	%1	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%1	%1	%0	%0	%0	%0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%93	%93	%94	%95	%97	%98	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	%75	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu, Akademik Takip Komisyonu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, Akademik Takip Komisyonu, Önleme ve Müdahale Komisyonu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	998000
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%65	%65	%68	%70	%72	%74	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%10	%13	%16	%19	%22	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%40	%40	%42	%44	%46	%48	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%10	%12	%14	%16	%18	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek yeterli oranda sağlanamaması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Öğrencilerin akademik başarı kaygılarının yüksek olması nedeniyle sosyal faaliyetlere katılım oranlarının düşük olması								

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	998000
<b>TESPİTLER</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)		Öğrencilerin ilgi ve yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı yenilikçi girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren ekonmiyi değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır							
HEDEF (H3.1)		Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yereleşen öğrenci oranını artırmak.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	10	%38	%38	%40	%42	%45	%47	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	%2	%2	%1	%1	%1	%1	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	%38	%38	%40	%43	%46	%48	6 AY	6 AY
PG3.1.4. Kariyer grup rehberliği faaliyetlerine katılan ulaşılan öğrenci sayısı	10	550	550	560	565	570	575	6 AY	6 AY
PG1.1.5. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	60	60	65	68	70	72	6 AY	6 AY
PG1.1.6. Kariyer grup rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	5	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY
PG 1.1.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında ( TYT ) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.8 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında ( AYT ) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu, Akademik Takip Komisyonu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Proje Danışma Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması, Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı.								

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	998000
<b>TESPİTLER</b>	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması,</p> <p>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması,</p> <p>Öğrencilerin akademik kaygılarının yüksek seviyede olması,</p> <p>Öğrencilerin alan seçiminde ebeveynlerin olumsuz yönde öğrencileri etkilemesi.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Alanında uzman kişiler tarafından alan yönlendirmesi, etkili ders çalışma, kariyer seçimi vb konularda seminerler düzenli periyotlarla gerçekleştirilmelidir.



AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	25	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	%80	%80	%85	%90	%95	%98	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	%70	%70	%73	%80	%83	%86	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Velilere yönelik aile çocuk eğitim programı katılım oranı	20	%60	%60	%63	%65	%67	%70	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek,eleştiri, görüş, öneri sayısı	10	%3	%3	%4	%5	%60	%7	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	S1. Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2. Sürece yönelik veli katılımının istenilen düzeyde olmaması.								
<b>STRATEJİLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	998000								
<b>TESPİTLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

<b>AMAÇ (A5)</b>		<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>							
<b>HEDEF (H5.1)</b>		<b>Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</b>							
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	5	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	50	3	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	998000								
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

# STRATEJİK PLAN



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

## 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

TOBB Binali Yıldırım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 27. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	470000	500000	650000	700000	1500000	3 820 000
Okul Aile Birlikleri	70000	100000	200000	300000	500000	1 170 000
<b>TOPLAM</b>	<b>540000</b>	<b>600000</b>	<b>850000</b>	<b>1000000</b>	<b>200000</b>	<b>4 990 000</b>

Tablo 28. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	99800	149700	199600	249500	299400	998000
H1.1	99800	149700	199600	249500	299400	998000
A2	99800	149700	199600	249500	299400	998000
H2.1	99800	149700	199600	249500	299400	998000
A3	99800	149700	199600	249500	299400	998000
H3.1	99800	149700	199600	249500	299400	998000
A4	99800	149700	199600	249500	299400	998000
H4.1	99800	149700	199600	249500	299400	998000
A5	99800	149700	199600	249500	299400	998000
H5.1	99800	149700	199600	249500	299400	998000
<b>TOPLAM</b>	<b>998000</b>	<b>1497000</b>	<b>1996000</b>	<b>2495000</b>	<b>2994000</b>	<b>4990000</b>

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 29. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Uğur MUTLU	Okul Müdürü	Başkan
2	A.Sedat AYKAL	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ebubekir ESER	Öğretmen	Üye
4	Gökhan MUMCU	Öğretmen	Üye
5	Erkan YEŞİLBAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 30. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Birgül GÜNTÜRK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Tuğçe YARICI	Öğretmen	Üye
3	Nurşen DAŞBAŞI	Öğretmen	Üye
4	Mine YILDIZ	Veli	Üye
5	Zehra KAYA	Veli	Üye

